

**ÇANKIRI KURUMLAR DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ (Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri)	İşletmeler tarafından gönderilen Ödeme Emri Belgesi ekinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince aşağıdaki belgelerden gerekenler aranır. 1-Taahhüt Dosyası 2-Fatura 3-Hakediş Raporu ve Ekleri 4-Taşınır İşlem Fişi 5-Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı	7 İŞ GÜNÜ (Nakit Olması Kaydıyla)
2	BANKA KESİN TEMNAT MEKTUBUNUN HESABA ALINMASI	1-Muhasebe İşlem Fişi 2-İdarenin Üst Yazısı 3- Teminat Mektubunun Aslı 4-İdarenin Bankaya Yazdığı Teyit İstem Yazısı 5-Bankanın İdareye Yazdığı Teyit Yazısı	20 DAKKA
3	BANKA KESİN TEMNAT MEKTUBU LE NAKT KESİN TEMNATLARIN ADESİ	1-İdarenin İadesinde Sakınca Yoktur Yazısı 2- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Olmadığına İlişkin Belge 3-SGK'dan İlişiksiz Belgesi (Soğuk Mühürlü) 4-Alındı Belgesi	20 DAKKA
4	TAHSLAT İŞLEMLERİ	1- İdarenin Üst Yazısı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-Posta

Defterdarlık

Umut VURAL

Defterdar V.

Çankırı Deft. Hizmet Binası

2129505

2129511

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-Posta

Vali/Vali Yardımcısı

Recep YÜKSEL

Vali Yardımcısı

Çankırı Hükümet Konağı

2131103

2133500